



बिषय : साधारणसभा प्रतिवेदन छपाई कोटेसन फारम

श्री संयोजक ज्यू

खरिद कार्यदल, मिलिजुली कालिञ्चोक साकोस लि.

भीमेश्वर न.पा. ६ चरिकोट, दोलखा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा मिलिजुली कालिञ्चोक साकोस लि. को ३० औं वार्षिक साधारणसभामा प्रस्तुत गरीने वार्षिक प्रतिवेदन छपाईको लागि मिति २०८० साल आश्विन १६ गते मंगलवार प्रकासित भएको सूचना बमोजिम तपसिलमा उल्लेखित बुदाहरुमा पूर्ण सहमत भई तपसिलमा उल्लेखित भ्याट सहितको दर रेट पेश गरेको ब्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

क्र.सं.	बिवरण	प्रतिवेदन परिमाण	भ्याट समेत प्रतिगोटा मुल्य रु.		
			भित्री ६० पेज भएमा	भित्री ८० पेज भएमा	भित्री १०० पेज भएमा
	प्रस्तावित दर अध्ययन गरी छपाई गरीने परिमाण फाईनल गरीनेछ ।	२५०० थान छपाई भएमा			
		३५०० थान छपाई भएमा			
		४५०० थान छपाई भएमा			
१	कभर ४ पेज (चार कलर, २०० ग्राम आर्ट बोर्ड पेपर, लेमिनेसन)				
२	भीत्री ६० ग्राम उड फ्रि पेपर				
३	डिजाईन प्रेसले गर्नु पर्ने				
४	तयारी प्रतिवेदन पुस्तिका २०८० साल कार्तिक १० गते शुक्रवार भित्र संस्थामा ल्याईदिनुपर्नेछ । तोकिएको समय र भनेबमोजिमको पेपर तथा छपाईको गुणस्तर नभएमा संस्थाले सामान नबुझि भुक्तानी नदिन सक्नेछ ।				
५	साईज	७ ईन्च वाई १० ईन्च तयारी			
६	कोटेसन खोल्ने समय	२०८० साल आश्विन २३ गते मंगलवार विहान ७:०० बजे (कोटेसनदाताहरु खोल्ने समयमा जति जना उपस्थित हुनुहुन्छ उहाँहरुको रोहभरमा खोलीने छ । यदि कोहि उपस्थित नभएमा संस्थाले कोटेसन खोली छपाई प्रक्रिया नियमानुसार अगाडि वढाउनेछ ।)			
७	डिजाईन र अन्तीम भेरिफिकेसन	२०८० साल आश्विन २६ गते शुक्रवार भित्र डिजाईन सकि अन्तीम भेरिफिकेसनको लागि संस्थामा एक प्रति प्रिन्ट वा मेल उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र सो हेरी केही सुधार गर्नु पर्ने देखिएमा संस्थाले सुधार गरी सुधारीसकिएपछि प्राप्त प्रतिमा आधीकारीक दस्तखत र संस्थाको छाप लगाई उक्त डकुमेन्ट प्रेसलाई उपलब्ध गराउने छ र सोही बमोजिम छपाई गर्नु पर्ने छ ।			
८	अन्य व्यवस्था	<ul style="list-style-type: none"> भने बमोजिमको गुणस्तर र संख्यामा सामान प्राप्त गरेपछि नेपाल सरकारको नियमानुसार टि.डि.एस्. कट्टा गरी बैंक मार्फत् भुक्तानी गरीने छ । अन्य कुरा करारपत्रमा उल्लेख गरे बमोजिम हुनेछ । 			

कोटेसन दिने प्रेसको नाम :

प्रेसको छाप :

ठेगाना :

प्रेस धनिको नाम :

सम्पर्क फोन नं. :

प्रेसको धनिको दस्तखत :

मोवाईल नं. :

मिति :

(कोटेसन साथ पेस गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु : १. भ्याट दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी २. पछिल्लो कर चुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ३. प्रेस मालिकको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ४. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी)